CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SÀI GÒN - HÀ NỘI (SHS)
Tầng 1-5, Tòa nhà Unimex Hà Nội, số 41 Ngô Quyền, Hàng Bài, Hoàn Kiếm, Hà Nội

- Tel: 84.24.38181888
- Fax: 84.24.38181688
- Email: contact@shs.com.vn
- Website: www.shs.com.vn

DỰ THẢO

QUY CHẾ

TỔ CHỨC ĐHĐCĐ TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

(Ban hành theo Nghị quyết số 01-2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 10/4/2025 của Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội)

Hà Nội, tháng 4 năm 2025

MỤC LỤC

Điều 1.	**Đối tượng, phạm vi áp dụng**	**1**
Điều 2.	**Các định nghĩa**	**1**
Điều 3.	**Tổ chức Đại hội trực tuyến, biểu quyết và bỏ phiếu điện tử**	**2**
Điều 4.	**Cách thức đăng ký, đăng nhập, tham dự họp ĐHĐCĐ**	**3**
Điều 5.	**Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp**	**4**
Điều 6.	**Xác định điều kiện tiến hành họp Đại hội trực tuyến**	**4**
Điều 7.	**Trình tự, thể thức tiến hành họp ĐHĐCĐ trực tuyến, bỏ phiếu điện tử**	**5**
Điều 8.	**Thảo luận tại Đại hội**	**5**
Điều 9.	**Cách thức biểu quyết, bỏ phiếu tại Đại hội trực tuyến**	**5**
Điều 10.	**Gửi ý kiến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu thông qua phương thức điện tử khác**	**6**
Điều 11.	**Xác định kết quả biểu quyết**	**6**
Điều 12.	**Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ**	**7**
Điều 13.	**Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ**	**7**
Điều 14.	**Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa**	**8**
Điều 15.	**Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp**	**8**
Điều 16.	**Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu**	**9**
Điều 17.	**Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông**	**9**
Điều 18.	**Điều khoản thi hành**	**9**

CTCP CHỨNG KHOÁN
SÀI GÒN – HÀ NỘI
_____o0o_____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
_____o0o_____

DỰ THẢO

QUY CHẾ
TỔ CHỨC ĐHĐCĐ TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ
CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN SÀI GÒN – HÀ NỘI

(Ban hành theo Nghị quyết số 01-2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 10/4/2025 của Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội)

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

1. Quy chế này được ban hành nhằm quy định việc tổ chức, tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền của Cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") Công ty Cổ phần Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội bằng hình thức họp, biểu quyết theo phương thức trực tuyến, hoặc phương thức điện tử khác.
2. Các quy định liên quan đến việc tổ chức cuộc họp của ĐHĐCĐ Công ty không quy định chi tiết tại Quy chế này, sẽ áp dụng theo quy định của Pháp luật, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị của Công ty.
3. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các Cổ đông của Công ty, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện việc tổ chức các cuộc họp của ĐHĐCĐ.

Điều 2. Các định nghĩa

Các định nghĩa, từ viết tắt sử dụng trong Quy chế, bao gồm:

1. "*Công ty*" hoặc "*SHS*": Công ty Cổ phần Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
2. Cổ đông: là người sở hữu cổ phần SHS, có tên trong Danh sách cổ đông có quyền tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ hoặc là người được ủy quyền hợp lệ.
3. *ĐHĐCĐ*: Đại hội đồng cổ đông của Công ty.
4. *HĐQT*: Hội đồng quản trị của Công ty.
5. *VSDC*: Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam.
6. *Đại hội:* Là phiên họp của ĐHĐCĐ của Công ty.
7. *Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến:* Là trang thông tin điện tử, phần mềm, ứng dụng hoặc công nghệ, phương tiện điện tử khác do Công ty cung cấp, tạo lập để Cổ đông thực hiện đăng ký tham dự, biểu quyết, bầu cử, họp ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện các quyền khác (nếu có); được Công ty thông báo tại Thông báo mời họp.
8. *Đại hội trực tiếp* là hình thức tổ chức cuộc họp trực tiếp tại một địa điểm xác định được

thông báo trên Thông báo mời họp. Với hình thức này, các Cổ đông chỉ thực hiện tham dự, thảo luận, biểu quyết và thực hiện các quyền khác của Cổ đông tại địa điểm tổ chức cuộc họp hoặc gửi ý kiến thảo luận, biểu quyết tới các địa chỉ (trực tiếp, điện tử) mà Công ty quy định tại Thông báo mời họp.

9. *Đại hội trực truyến:* Là cuộc họp được thực hiện trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến do Công ty cung cấp tại từng thời điểm, sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet, cho phép cổ đông ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến của Đại hội, thảo luận, và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp. Cổ đông tham dự họp trực tuyến có thể theo dõi Đại hội, cho ý kiến thảo luận và biểu quyết cũng như thực hiện các quyền khác của Cổ đông tại cuộc họp từ các địa điểm khác nhau, trong và ngoài nước thông qua các phương tiện điện tử như máy tính, điện thoại thông minh hoặc thiết bị công nghệ khác phù hợp.

10. *Bỏ phiếu trực tiếp:* là việc cổ đông tham gia biểu quyết, bầu cử trực tiếp tại Đại hội trực tiếp.

11. *Bỏ phiếu điện tử*: Là việc Cổ đông thực hiện biểu quyết trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến theo quy định của Quy chế này hoặc gửi phiếu biểu quyết, bầu cử từ địa chỉ điện tử của Cổ đông đã đăng ký trên Danh sách cổ đông của Công ty (do VSDC quản lý và cung cấp) tới địa chỉ điện tử được Công ty quy định tại Thông báo mời họp.

12. *Người được ủy quyền:* Là người được Cổ đông ủy quyền tham dự họp và thực hiện các quyền của Cổ đông tại cuộc họp ĐHĐCĐ phù hợp với quy định pháp luật, Điều lệ, Quy chế Quản trị nội bộ của Công ty và Quy chế này.

13. *Phương tiện điện tử:* là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện tử, hoặc công nghệ tương tự.

14. *Tài khoản truy cập:* bao gồm tên truy cập (username) và mật khẩu (password) được SHS cấp duy nhất cho từng cổ đông.

15. *Tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến* là việc cổ đông sử dụng tài khoản truy cập để đăng nhập vào hệ thống và đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến theo quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của Công ty.

16. *OTP:* Là mật khẩu xác thực 01 lần, được cung cấp đến Cổ đông qua email/tin nhắn trên điện thoại di động khi Cổ đông thực hiện đăng ký/đăng nhập Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Cổ đông cần nhập OTP cho các bước đăng ký, đăng nhập, thay đổi mật khẩu, các thay đổi đăng ký (nếu có), khi biểu quyết, bầu cử để xác thực và thể hiện sự chấp thuận của Cổ đông khi thao tác trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến.

Các từ ngữ, thuật ngữ khái niệm chưa được định nghĩa trong Điều này sẽ được hiểu theo từng ngữ cảnh cụ thể trong Quy chế và các quy định có liên quan của Công ty và pháp luật.

Điều 3. Tổ chức Đại hội trực tuyến, biểu quyết và bỏ phiếu điện tử

1. Căn cứ tình hình thực tế, HĐQT quyết định việc triệu tập họp ĐHĐCĐ theo hình thức

Đại hội trực tuyến hoặc Đại hội trực tuyến kết hợp với hình thức tổ chức Đại hội trực tiếp theo Quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.

2. Trường hợp tổ chức họp ĐHĐCĐ theo hình thức hoặc có kết hợp hình thức Đại hội trực tuyến, Ban tổ chức họp ĐHĐCĐ do HĐQT quyết định thành lập có trách nhiệm triển khai các thủ tục, công việc theo Quy chế này để phục vụ cho việc tổ chức họp trực tuyến.

3. Ban tổ chức họp ĐHĐCĐ có trách nhiệm gửi, công bố, đăng tải các nội dung hướng dẫn tham gia Đại hội trực tuyến tới các Cổ đông thông qua Thông báo mời họp và/hoặc trên trang thông tin điện tử của Công ty.

4. Hình thức cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến, cho ý kiến thảo luận, biểu quyết và bỏ phiếu điện tử có giá trị pháp lý như tham dự và biểu quyết, bỏ phiếu tại Đại hội trực tiếp.

5. HĐQT có trách nhiệm ban hành các hướng dẫn, tổ chức thực hiện các công việc cần thiết phục vụ cho công tác tổ chức Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc theo yêu cầu hợp lý của Cổ đông.

6. Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Đường truyền của hệ thống tại địa điểm chính phải liên tục, ổn định, đảm bảo sự tham dự của các cổ đông không bị ảnh hưởng gián đoạn. Trường hợp việc tổ chức Đại hội tại địa điểm chính bị gián đoạn thì Ban Tổ chức Đại hội phải tóm tắt lại diễn biến phần gián đoạn đó.
- Địa điểm chính phải đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.
- Đảm bảo an toàn thông tin Tài khoản truy cập vào hệ thống.
- Dữ liệu điện tử của chương trình đại hội trực tuyến phải được lưu giữ theo quy định Pháp luật, quy chế, quy định nội bộ của Công ty và trích xuất được từ hệ thống.

Điều 4. Cách thức đăng ký, đăng nhập, tham dự họp ĐHĐCĐ

1. Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông tham dự Đại hội bằng cách truy cập Trang Thông tin điện tử tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến của Công ty, đường dẫn https://dhcd.shs.com.vn; hoặc Trang Thông tin điện tử khác, phần mềm, tiện ích, ứng dụng, công cụ điện tử khác do Công ty thông báo kể từ thời điểm Hệ thống cho phép truy cập để đăng ký/đăng nhập và/hoặc tham dự/ủy quyền tham dự và thực hiện các quyền khác của Cổ đông tại cuộc họp trong thời gian tổ chức cuộc họp;

2. Khi truy cập Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến, Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông thực hiện theo các bước hướng dẫn của hệ thống, khai báo và kiểm tra lại các thông tin cá nhân, giấy tờ tùy thân phù hợp với thông tin đã được đăng ký tại VSDC;

   Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông cần nghiên cứu kỹ các quy định tại Bản Điều khoản và Điều kiện được hiển thị và/hoặc chỉ dẫn bởi Hệ thống ĐHĐCĐ, sau đó xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý với Bản Điều khoản và Điều kiện này để tiếp tục thực hiện các

thao tác, công việc tiếp theo.

3. Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông cần kê khai các thông tin cần thiết theo yêu cầu (nếu có) nhằm đảm bảo cho Công ty nhận diện đúng Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến.

4. Tên đăng nhập và Mật khẩu đăng nhập sẽ được Công ty gửi cho Cổ đông thông qua một hoặc toàn bộ các phương thức bao gồm: Thông báo mời họp, Email, Tin nhắn điện thoại căn cứ theo địa chỉ liên lệ, địa chỉ email và số điện thoại của cổ đông được VSDC cung cấp trong Danh sách cổ đông sở hữu cổ phần SHS được chốt tại Ngày Đăng ký cuối cùng hoặc do Cổ đông cung cấp cho Công ty.

5. Cổ đông sau khi nhận được thông tin đăng nhập (Tên đăng nhập và Mật khẩu) sẽ sử dụng thông tin đăng nhập này để hoàn tất việc kích hoạt và sử dụng tài khoản, ủy quyền, tham dự, theo dõi tiến trình ĐHĐCĐ theo hướng dẫn trong Thông báo mời họp (Thư mời) và tuần tự theo các thao tác thực hiện trên Hệ thống.

6. Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông sau khi kích hoạt Tài khoản thành công có thể thực hiện việc thay đổi mật khẩu, các quyền ủy quyền, họp, cho ý kiến, biểu quyết, bầu cử và các quyền khác (nếu có).

7. Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông cần theo dõi thường xuyên các email/sms được gửi về, để có thông tin về Đại hội, cách thức tham dự họp và biểu quyết.

8. Trường hợp cần thay đổi, điều chỉnh hoặc cần bất kỳ sự hỗ trợ nào, Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông liên hệ với Công ty. Công ty đảm bảo cung cấp và duy trì nhiều kênh liên lạc và hỗ trợ kịp thời, hiệu quả.

Điều 5. Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp

1. Việc ủy quyền tham dự cuộc họp của Đại hội thông qua Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến được thực hiện theo quy định tại Quy chế này, Quy chế làm việc của ĐHĐCĐ, Điều lệ Công ty, các quy chế, quy định nội bộ khác có liên quan của Công ty và Pháp luật hiện hành.

2. Các Cổ đông/Người được ủy quyền của Cổ đông cần cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết theo thông báo, hướng dẫn và quy định của Công ty và quy định Pháp luật để thực hiện ủy quyền, làm cơ sở để SHS ghi nhận việc ủy quyền, cấp tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) đối với bên nhận ủy quyền.

3. Cổ đông có thể ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác để thay mặt Cổ đông tham dự thông qua Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến.

Điều 6. Xác định điều kiện tiến hành họp Đại hội trực tuyến

Cổ đông/Người được ủy quyền được coi là tham dự Đại hội trực tuyến hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:

1. Tham dự họp trực tuyến: cổ đông được xác nhận là Tham dự họp Đại hội trực tuyến khi đã đăng nhập trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến, đường dẫn https://dhcd.shs.com.vn *(hoặc*

Trang Thông tin điện tử khác do Công ty thông báo), có xác thực OTP, theo tên đăng nhập và mật khẩu hoặc phương thức nhận diện khác được Hệ thống Đại hội trực tuyến cấp.

Trường hợp Cổ đông đã đăng nhập nhưng không thực hiện biểu quyết, bầu cử, bỏ phiếu, Cổ đông vẫn được tính là đã tham dự họp.

2. Cách thức tham gia trực tuyến khác theo Thông báo mời họp và hướng dẫn của Công ty.

Điều 7. Trình tự, thể thức tiến hành họp ĐHĐCĐ trực tuyến, bỏ phiếu điện tử

1. Việc triệu tập, lập Danh sách cổ đông, gửi Thông báo mời họp và tài liệu kèm theo, tổ chức và tiến hành cuộc họp được thực hiện theo quy định tại Điều lệ, Quy chế Quản trị nội bộ của Công ty, Quy chế làm việc của ĐHĐCĐ của Công ty và quy định Pháp luật.

2. Thể thức tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử được thực hiện theo quy định tại Quy chế này. Trong trường hợp cần thiết, HĐQT ban hành các hướng dẫn để phù hợp với những thay đổi công nghệ và an toàn bảo mật nhưng không trái với các nguyên tắc của Quy chế này.

3. Trường hợp có sự cố kỹ thuật ảnh hưởng việc tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử, Cổ đông liên hệ ngay với SHS theo hướng dẫn được thông báo tại Thông báo mời họp hoặc do Ban Tổ chức Đại hội công bố trong thời gian diễn ra Đại hội trực tuyến để được hỗ trợ.

4. Công ty sẽ bố trí đầy đủ các thiết bị truyền hình, thu phát sóng, để truyền tải nội dung của cuộc họp đến Cổ đông trên Hệ thống ĐHĐCĐ. Trường hợp Hệ thống ĐHĐCĐ bị gián đoạn, Chủ tọa sẽ tóm tắt lại nội dung bị gián đoạn để Cổ đông tham dự nắm được thông tin. Đồng thời, Công ty cũng sẽ bố trí các thiết bị dự phòng, để Cổ đông có thể theo dõi liên tục Đại hội Hệ thống sẽ được mở và bắt đầu ghi nhận việc Cổ đông đăng nhập tham dự họp Đại hội trực tuyến trước thời điểm khai mạc theo cách thức vận hành của Hệ thống Đại hội trực tuyến hoặc một thời gian cụ thể do HĐQT/Trưởng BTC Đại hội quyết định và thông báo cho Cổ đông biết và thực hiện.

5. Cổ đông tham khảo Tài liệu họp đã được cung cấp trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến hoặc công bố thông tin theo quy định trên website Công ty.

Điều 8. Thảo luận tại Đại hội

1. Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình họp đã được thông qua. Nội dung thảo luận không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân và không thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ.

2. Cổ đông có ý kiến phát biểu, thảo luận, đặt câu hỏi trên các công cụ, tiện ích tương ứng của Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Thư ký cuộc họp sẽ sắp xếp, tổng hợp các câu hỏi của Cổ đông và chuyển cho Chủ tọa.

Điều 9. Cách thức biểu quyết, bỏ phiếu tại Đại hội trực tuyến

1. Cách thức biểu quyết tại Đại hội do HĐQT quyết định theo pháp luật, Điều lệ Công ty,

Quy chế Quản trị nội bộ và các quy định tại Quy chế này, Quy chế làm việc của ĐHĐCĐ Công ty và được thông báo cho toàn thể Cổ đông được biết và thực hiện trước mỗi phiên họp ĐHĐCĐ và/hoặc được hiển thị, công bố, chỉ dẫn trên Hệ thống Đại hội trực tuyến.

2. Cổ đông/Người được ủy quyền thực hiện biểu quyết, bầu cử, bỏ phiếu trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến, chọn Mục Bỏ Phiếu và thực hiện cho ý kiến biểu quyết, bầu cử. Việc thực hiện biểu quyết, bầu cử, bỏ phiếu trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến có thể thực hiện ngay sau khi Cổ đông/Người được ủy quyền đã đăng ký dự họp trực tuyến và đăng nhập thành công và/hoặc có thể thực hiện tại mỗi thời điểm phát sinh nội dung biểu quyết khi theo dõi cuộc họp trực tuyến.

Điều 10. Gửi ý kiến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu thông qua phương thức điện tử khác

Trường hợp Công ty có thông báo, quy định, hướng dẫn về việc gửi ý kiến, biểu quyết và bỏ phiếu thông qua phương thức điện tử khác (email, fax, điện thoại...), Cổ đông thực hiện gửi ý kiến, biểu quyết và bỏ phiếu theo thông báo, quy định và hướng dẫn của Công ty.

Điều 11.Xác định kết quả biểu quyết

1. Các nội dung, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu không hợp lệ:

- Được gửi không theo phương thức và/hoặc không tới địa chỉ nhận do Công ty hướng dẫn, quy định, thông báo;
- Được gửi sau khi đã kết thúc thời gian lấy ý kiến, biểu quyết, bỏ phiếu;
- Được gửi từ các địa chỉ liên hệ không được ghi nhận tại Danh sách Cổ đông do VSDC quản lý, cung cấp tại thời điểm chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp hoặc không được đăng ký với Công ty trước đó.
- Các trường hợp khác theo quy định tại Quy chế làm việc của ĐHĐCĐ, Quy chế, quy định nội bộ khác có liên quan của Công ty.

2. Nguyên tắc xác định kết quả biểu quyết

a) Trường hợp Cổ đông biểu quyết theo nhiều hình thức khác nhau, và/hoặc có nhiều ý kiến khác nhau, thì kết quả biểu quyết hợp lệ mà Công ty và/hoặc hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến tiếp nhận từ Cổ đông sau cùng trong thời gian thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu sẽ được ghi nhận.

b) Cổ đông đã biểu quyết nhưng sau đó có nhu cầu thay đổi ý kiến biểu quyết thực hiện theo Hướng dẫn của Hệ thống Đại hội trực tuyến nếu hệ thống cho phép, hoặc thông báo cho Chủ tọa hoặc Ban kiểm phiếu biểu quyết lại, và chỉ được biểu quyết lại nếu vẫn còn thời hạn biểu quyết.

Thời gian kết thúc biểu quyết đối với từng nội dung sẽ được xác định theo chương trình họp và phụ thuộc vào diễn biến Đại hội.

Chủ tọa có quyền yêu cầu kết thúc hoạt động biểu quyết, bỏ phiếu của tất cả/từng vấn đề trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến.

Mỗi sự kiện biểu quyết đang diễn ra hoặc kết thúc đều được thông báo trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến để Cổ đông được biết và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu.

c) Trường hợp Cổ đông chưa hoàn việc biểu quyết, bỏ phiếu trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến do bị ngắt kết nối và/hoặc do bất kỳ sự cố kỹ thuật nào, thì kết quả biểu quyết vẫn ghi nhận đối với các vấn đề mà Cổ đông đã bỏ phiếu. Cổ đông có thể liên hệ trực tiếp đến Công ty để được hỗ trợ bỏ phiếu bổ sung với các vấn đề chưa biểu quyết.

3. Nội dung cần biểu quyết tại cuộc họp: theo nội dung chương trình họp đã được ĐHĐCĐ thông qua, theo quy định của Pháp luật, quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

4. Xác định kết quả biểu quyết:

a) Căn cứ kết quả biểu quyết của Cổ đông tham dự Đại hội, Ban kiểm phiếu sẽ tổng hợp kết quả biểu quyết và thông báo cho Chủ tọa, để Chủ tọa quyết định việc tiếp tục các nội dung khác theo chương trình họp.

b) Cổ đông đã bỏ phiếu trước khi Đại hội bắt đầu được mặc định đồng ý với các nội dung biểu quyết này, trừ trường hợp Cổ đông có ý kiến khác và/hoặc đã gửi ý kiến đến Công ty trước thời điểm xác định kết quả biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết.

5. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung phát sinh mới:

a) Trường hợp Cổ đông kiến nghị vấn đề để bổ sung vào chương trình họp và được Chủ tọa đồng ý đưa vào chương trình họp, thì vấn đề kiến nghị đó sẽ được thông báo và thông qua tại Đại hội, cập nhật trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và công bố thông tin theo quy định để Cổ đông thực hiện biểu quyết bổ sung.

b) Trường hợp Cổ đông đã bỏ phiếu bỏ phiếu điện tử không biểu quyết đối với vấn đề mới được bổ sung, Cổ đông đó được xác định là không tham gia biểu quyết đối với nội dung được bổ sung thêm.

6. Kết quả kiểm phiếu sẽ được thông báo ngay tại cuộc họp sau khi hoàn thành xong việc kiểm phiếu và trước khi bế mạc cuộc họp.

Điều 12. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ

1. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội. Kết quả biểu quyết được xác định theo quy định tại Điều 11 Quy chế này, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty và quy định Pháp luật.

2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ sẽ được công bố thông tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty theo quy định.

3. Các quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua theo quy định tại Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty và quy định Pháp luật.

Điều 13. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia Đại hội đồng Cổ đông

1. Tham dự, thảo luận, biểu quyết và thực hiện các quyền khác của Cổ đông tại Đại hội.

2. Cổ đông đăng nhập thành công trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến để dự Đại hội sau khi

cuộc họp khai mạc có quyền tham gia, thảo luận, biểu quyết sau khi thực hiện đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến, trừ các vấn đề không tham gia trước đó mà Đại hội đã tiến hành biểu quyết xong. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng cuộc họp, hoặc trình bày lại các vấn đề đã được trình bày trước đó.

3. Tuân thủ các quy định của Đại hội trực tuyến, tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội và sự điều hành của Chủ tọa.

4. Trường hợp tham dự họp trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, Cổ đông tự trang bị các thiết bị, công nghệ nghe, nhìn phù hợp theo hướng dẫn của Công ty để có thể kết nối và nghe đầy đủ thông tin của cuộc họp.

5. Cam kết cung cấp cho Công ty các thông tin phục vụ cuộc họp một cách đầy đủ, chính xác và là thông tin của chính Cổ đông hoặc Người được ủy quyền.

6. Bảo mật các thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập, mã OTP được Công ty cung cấp; và tự chịu trách nhiệm đối với việc sử dụng tài khoản, kết quả biểu quyết được thực hiện từ thông tin tài khoản đã được cấp.

7. Chấp nhận rằng mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ địa chỉ email, điện thoại, fax hoặc phương tiện trực tuyến khác mà Cổ đông đã đăng ký, cung cấp cho Công ty hoặc trên danh sách cổ đông do VSDC cung cấp là của chính Cổ đông, và mặc nhiên được hiểu là đã được gửi đến cho hoặc gửi từ Cổ đông.

8. Cổ đông hiểu rằng, việc thực hiện họp trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác luôn có những rủi ro tiềm tàng do lỗi hệ thống, kỹ thuật, đường truyền, virus, do lỗi của bất kỳ bên thứ ba cung cấp dịch vụ hoặc các trường hợp bất khả kháng.

9. Các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định Pháp luật, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Điều 14. Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa

1. Điều khiển cuộc họp theo nội dung chương trình nghị sự tuân thủ quy định Pháp luật, Điều lệ, các các quy chế và quy định nội bộ của Công ty.

2. Hướng dẫn ĐHĐCĐ thảo luận, biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình họp của ĐHĐCĐ và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình ĐHĐCĐ.

3. Có quyền quyết định về trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của ĐHĐCĐ.

4. Chủ trì và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra ĐHĐCĐ.

5. Các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định Pháp luật, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Điều 15. Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp

1. Thư ký cuộc họp do Chủ tọa đề cử. Thư ký cuộc họp thực hiện các công việc trợ giúp theo yêu cầu của Chủ tọa, phản ánh trung thực, chính xác nội dung diễn biến ĐHĐCĐ và những vấn đề đã được Cổ đông thông qua vào Biên bản họp.

2. Hỗ trợ Cổ đông thực hiện việc thảo luận, phát biểu tại cuộc họp.

3. Ghi chép, lập Biên bản họp, có thể ghi âm/quay phim làm tư liệu lưu trữ nếu cần thiết; soạn thảo các Nghị quyết, Biên bản họp về các vấn đề đã được thông qua tại ĐHĐCĐ.

4. Các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định Pháp luật, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Điều 16. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu do ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa.

2. Xác định chính xác, trung thực kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại cuộc họp.

3. Xem xét và báo cáo Chủ tọa những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu và tổ chức kiểm phiếu; lập Biên bản kiểm phiếu để công bố trước ĐHĐCĐ.

5. Các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định Pháp luật, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Điều 17. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do Chủ tịch HĐQT phân công, có trách nhiệm hỗ trợ việc tổ chức Đại hội trực tuyến, kiểm tra việc đăng ký, tham dự của Cổ đông hợp lệ, chính xác.

2. Hỗ trợ Ban Kiểm phiếu trong công tác kiểm phiếu theo yêu cầu của Ban Kiểm phiếu.

3. Lập Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự họp.

4. Các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định Pháp luật, Điều lệ, Quy chế, quy định nội bộ của Công ty.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Dữ liệu, thông tin của Cổ đông sẽ được đảm bảo an toàn, bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích của Đại hội trực tuyến, hỗ trợ, quản lý Cổ đông của Công ty.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ thời điểm được ĐHĐCĐ thông qua tại Đại hội và HĐQT ban hành chính thức. Cổ đông, HĐQT và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Việc sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế này kể từ lần ban hành thứ nhất sẽ do HĐQT quyết định. HĐQT báo cáo ĐHĐCĐ về việc thực hiện.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH

ĐỖ QUANG VINH